



# Die Zukunft gestalten!

Sie suchen einen Job mit Sinn? Der Verkehrsverbund Tirol sucht Menschen mit Visionen. Zur Verstärkung des Bereichs „Finanzen & Office-Management“ suchen wir einen

# Mitarbeiter Fakturierung (m/w/d)

**Vollzeit oder Teilzeit ab 15 h pro Woche**

In dieser zentralen Position übernehmen Sie die Verantwortung für die Erstellung von Rechnungen und Gutschriften für Partnerunternehmen und öffentliche Institutionen sowie alle damit zusammenhängenden Arbeiten (Versendung, Verteilung, Ablage). Ebenso beurteilen Sie selbständig die Notwendigkeit von Zahlungserinnerungen bzw. Mahnungen und führen diese durch.

## IHR PROFIL:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und im Idealfall bereits Erfahrung im Rechnungswesen gesammelt.
- Sie bringen sehr gute MS-Office-Kenntnisse mit.
- Zahlen sind Ihre Welt und Sie zeichnen sich durch Ihr genaues Auge sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus.
- Sie sind ein starker Teamplayer, können aber auch selbständig und mit Eigeninitiative anpacken.
- Integrität und ein hohes Maß an Diskretion setzen wir voraus.

## DAS ERWARTET SIE:

- Ein junges, motiviertes Team.
- Eine offene Unternehmenskultur in einer zukunftsorientierten Branche.
- Gleitende Arbeitszeiten und Homeoffice.
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.
- Ein modernes Büro im Herzen der Stadt mit zentraler Verkehrsanbindung.
- Vielfältige, individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Attraktive Sozialleistungen wie z.B. Jobticket, Jobrad und Mittagessenzuschuss.

Für diese Stelle ist in Vollzeit (40 Wochenstunden) ein Gehalt ab € 2.300,00 brutto monatlich vorgesehen. Die konkrete Einstufung richtet sich nach Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung.

Senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer FX0022022 an [jobs@vvt.at](mailto:jobs@vvt.at).

**Wir freuen uns auf Sie!**